

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Z obiadów mogą korzystać uczniowie klas I – VI oraz pracownicy szkoły.
2. Terminy wpłat za posiłki reguluje Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 w Libiążu. Wysokość wpłat za dany miesiąc ustala intendent po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły, podając je do ogólnej wiadomości rodziców, uczniów oraz pracowników poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń szkoły oraz umieszczenie jej na stronie internetowej szkoły www.sp3.libiaz.pl.
3. Opłaty z tytułu kosztów żywienia dziecka należy wносить w wyznaczonych przez szkołę terminach. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego.
4. Jednostkowy koszt obiadu ustala Dyrektor Szkoły i może on zostać zmieniony w trakcie roku szkolnego ze względu na wzrost cen.
5. W przypadku nie korzystania z obiadów z powodu choroby dziecka rodzic/opiekun powiadamia intendenta lub sekretariat szkoły o rezygnacji z posiłków z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
6. W przypadku nie korzystania z obiadów z powodu wyjazdu zorganizowanego (np. wycieczki szkolne) rodzic/opiekun powiadamia stołówkę lub sekretariat szkoły nie później niż na jeden dzień przed planowaną nieobecnością.
7. Zwrot wniesionych opłat za niewykorzystane posiłki nastąpi w formie odpisu od należności za korzystanie z posiłku w stołówce przy kolejnej wpłacie.
8. Jeżeli nie ma możliwości odpisać zwrotów przy kolejnej wpłacie, zwrot nastąpi na wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego rachunek bankowy.
9. Posiłki będą wydawane wyłącznie na terenie stołówki szkolnej w godzinach: 11.15-12.30.
10. Spożywanie posiłków przez uczniów odbywa się w systemie zmianowym, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
11. Uczniowie spożywają posiłki w stałych grupach.
12. Za bezpieczeństwo dzieci podczas spożywania posiłków w stołówce odpowiedzialni są nauczyciele.
13. Nauczyciel chodzi z uczniami do stołówki dopiero po upewnieniu się, że:
 - poprzednia grupa wyszła ze stołówki,
 - że pracownik obsługi wykonał zabiegi higieniczno-sanitarne polegające

- na dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzeseł
- pomieszczenie zostało wywietrzone.

14. Przed wyjściem do stołówki nauczyciel zobowiązany jest dopilnować, by uczniowie dokładnie umyli ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk.
15. Porządku w stołówce pilnuje nauczyciel pełniący dyżur.
16. Posiłki uczniom wydaje jedna osoba zaopatrzona w jednorazowe rękawiczki i osłonę ust i nosa.
17. Uczniowie korzystający ze stołówki nie wnoszą żadnych zbędnych rzeczy, w tym kurtek i tornistrów.
18. Ze względu na organizowane wyjścia grupowe, godziny wydawania posiłków mogą ulec zmianie.
19. Osoby niekorzystające z posiłków (rodzice, opiekunowie) nie mają prawa wstępu do pomieszczeń jadalni.
20. W stołówce szkolnej należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpieczeństwa związanych ze spożywaniem posiłków.
21. Podczas posiłków należy zachować ciszę i przestrzegać zasad kulturalnego zachowania się, a w szczególności:
 - nie zabierać posiłku poza kolejnością,
 - nie przebywać na jadalni po zakończonym posiłku,
 - po zjedzonym posiłku należy odnieść po sobie talerze i sztućce
22. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.